

Zarządzenie nr 22/2024
Rektora Akademii Nauk Stosowanych WSGE
im. A. De Gasperi w Józefowie
z dnia 16 kwietnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania i wynagradzania pracowników AWSGE pełniących rolę asystentów dydaktycznych oraz Strategii i regulaminu wspierania studentów z niepełnosprawnością w procesie uczenia się w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie

Na podstawie § 9 ust. 11 Statutu Senat Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się:

- 1) Regulamin funkcjonowania i wynagradzania pracowników AWSGE pełniących rolę asystentów dydaktycznych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Strategię i regulamin wspierania studentów z niepełnosprawnością w procesie uczenia się, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 2

Traci moc Zarządzenie rektora nr 24/2021 z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania i wynagradzania pracowników WSGE pełniących rolę asystentów dydaktycznych oraz Strategii i regulaminu wspierania studentów z niepełnosprawnością w procesie uczenia się w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych WSGE
im. A. De Gasperi w Józefowie

.....
dr hab. Magdalena Sitek

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA I WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW WSGE PEŁNIĄCYCH ROLĘ ASYSTENTÓW DYDAKTYCZNYCH

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin funkcjonowania i wynagradzania pracowników wsge pełniących rolę asystentów dydaktycznych wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala warunki funkcjonowania, w tym zakres obowiązków, wynagradzania za pracę związanych ze świadczeniem pracy osób pełniących rolę asystentów dydaktycznych w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie

2. Regulamin sporządzony został w oparciu o następujące przepisy:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023r., poz. 742 t.j.)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)

Uchwała nr 6/2024 Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie z dnia 16 kwietnia 2024 roku w sprawie Regulaminu studiów w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie

Słownik pojęć

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia– Akademia Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie,
- 2) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie,
- 3) projekt – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „WSGE uczelnią dostępną dla osób z niepełnosprawnościami”,
- 4) STzN – studenci z niepełnosprawnościami - wszystkie osoby posiadające status studenta studiujące w Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi w Józefowie, bez

- względu na stopień i formę studiów, posiadające aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność, wystawiony przez uprawniony organ,
- 5) pracownik - osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie przepisów prawa pracy, bez względu na charakter zawartej umowy, rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko, wymiar czasu pracy;
 - 6) asystent dydaktyczny – pracownik AWSGE świadczący wsparcie dydaktycznym studentom z niepełnosprawnościami,
 - 7) wsparcie –pomoc świadczona przez asystenta studenta związana ze stwarzaniem studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,

Zasady ogólne

§ 3

Rektor może powierzyć pracownikowi rolę asystenta dydaktycznego.

Asystent dydaktyczny wykonuje swoje zadania w ramach wsparcia świadczonego przez BON.

Zakres obowiązków asystenta dydaktycznego

§ 4

1. Do zakresu wsparcia asystenta dydaktycznego studenta z niepełnosprawnością należy:
 - a) asysta podczas przemieszczania się pomiędzy budynkami i salami dydaktycznymi,
 - b) pomoc w kontakcie z wykładowcami w celu zdobycia materiałów dydaktycznych;
 - c) adaptacja materiałów dydaktycznych (zmiana formy materiałów dydaktycznych z pisemnej na głosową, z głosowej na pisemną, itp.), jeżeli jest to konieczne ze względu na rodzaj niepełnosprawności studenta,
 - d) wsparcie podczas korzystania z zasobów czytelni, bibliotek np. w wypożyczaniu niezbędnych do nauki książek lub gromadzeniu materiałów dydaktycznych,
 - e) dopełnianie w imieniu studenta wszelkich formalności administracyjnych związanych z tokiem studiów,
 - f) dopilnowanie, aby zajęcia dla grup, w których uczą się osoby niepełnosprawne były zaplanowane na parterze lub w budynku najlepiej dostosowanym do ich potrzeb;
 - g) informowanie studentów niepełnosprawnych o ułatwieniach dla nich wprowadzonych przez Uczelnię.
2. Asystenci nie świadczą usług w zakresie czynności samoobsługowych i fizjologicznych.
3. Asystenci nie opracowują notatek za studenta, a jedynie dostosowują ich formę do indywidualnych potrzeb studenta wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

Zasady wynagradzania i finansowania asystentów dydaktycznych

§ 5

1. Pracownikom pełniącym rolę asystenta dydaktycznego przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona liczby przepracowanych godzin.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi od pierwszego dnia pełnienia funkcji do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie jej pełnienia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków.

§ 6

Dodatek funkcyjny jest finansowany ze środków projektu.

Dodatek funkcyjny może być dofinansowany ze środków własnych uczelni.

Przepisy końcowe

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „WSGE uczelnią dostępną dla osób z niepełnosprawnościami” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA

ASYSTENT DYDAKTYCZNY STUDENTA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

I. Dane osobowe studenta

Imię i nazwisko:

.....

PESEL: miejsce urodzenia:

Adres do korespondencji

.....

Tel.: e-mail:

Numer albumu: Rok studiów: I II III IV V

Kierunek studiów:

.....

Rodzaj studiów:

stacjonarne/niestacjonarne, I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie

II. Stopień i rodzaj niepełnosprawności oraz krótki opis niepełnosprawności:

.....
.....

III. Wskazanie problemów w procesie kształcenia w powiązaniu ze stanem zdrowia:

.....
.....
.....
.....

IV. Okres wnioskowania o usługę:

Od do

V. Oczekiwana pomoc od asystenta (zakres wsparcia):

.....
.....

.....
.....
.....
.....

VI. Wnioskowana liczba godzin wsparcia: h / miesiąc

(data przyjęcia wniosku i podpis pracownika)

(data i podpis wnioskodawcy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „WSGE uczelnią dostępną dla osób z niepełnosprawnościami” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

↓ (Wypełnia Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych) ↓

OPINIA BIURA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W dniu Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych przyznaje wsparcie/nie przyznaje wsparcia
studentce/owi nr albumu
kierunek studiów

Wymiar przyznanego wsparcia:

.....na
okres (od do).

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis kierownika BON lub pracownika BON)